

Comment faire une moyenne : méthode simple avec exemples

Apprenez comment faire une moyenne simple ou avec coefficients, sans erreur d'arrondi, de conversion ou de calcul sur Pronote.

Éducation lycée — méthodes, fi

Mis à jour le 29 avril 2026

Pour faire une moyenne, additionnez les notes comparables puis divisez le total par le nombre de notes. S'il y a des coefficients, multipliez chaque note par son coefficient, additionnez, puis divisez par la somme des coefficients après avoir vérifié que toutes les notes sont sur la même échelle.

Tu as peut-être déjà obtenu 12, 15, 8 et 14, puis découvert sur Pronote une moyenne différente de celle calculée sur ton brouillon. C'est l'une des confusions les plus fréquentes au lycée : on croit faire une simple addition, alors qu'interviennent parfois des coefficients, des arrondis ou des notes sur des barèmes différents. Comme professeure de Lettres et rédactrice pédagogique, je constate souvent que l'erreur ne vient pas du calcul final, mais de la préparation des notes. Pour éviter les écarts, il faut distinguer moyenne simple, moyenne pondérée et conversion correcte des résultats.

En bref : les réponses rapides

Pourquoi ma moyenne Pronote ne correspond-elle pas à mon calcul ? —

L'écart vient souvent d'un coefficient oublié, d'une absence neutralisée, d'un bonus séparé ou d'un arrondi appliqué différemment par l'établissement.

Faut-il convertir les notes avant de faire une moyenne ? — Oui. Toutes les

notes doivent être ramenées à la même base, sinon le résultat est faux, même si le calcul semble correct.

Peut-on faire la moyenne de moyennes déjà calculées ? — Seulement si ces moyennes portent le même poids. Sinon, il faut repartir des notes initiales ou utiliser les coefficients des matières.

Une absence compte-t-elle comme zéro dans la moyenne ? — Pas

automatiquement. Cela dépend de la saisie effectuée et du paramétrage retenu par l'enseignant ou l'établissement dans l'outil de notes.

Comment faire une moyenne : la méthode fiable en 3 étapes

Pour **faire une moyenne**, additionnez des notes *comparables*, puis divisez par leur nombre. S'il existe un **coefficient**, multipliez chaque note par ce coefficient, additionnez, puis divisez par la somme des coefficients. Avant tout calcul, vérifiez l'échelle : une **note sur 20**, une note sur 10 et un **pourcentage** ne se mélangent jamais sans conversion.

La moyenne utilisée à l'école est la **moyenne arithmétique**. Elle sert à résumer plusieurs résultats par une seule valeur, que ce soit sur une copie, dans un **tableau** ou sur un logiciel comme Pronote. La **moyenne simple** s'emploie quand toutes les notes ont le même poids :

$$\text{moyenne} = \frac{\text{somme des notes}}{\text{nombre de notes}}$$

$$\text{moyenne pondérée} = \frac{\sum (\text{note} \times \text{coefficient})}{\sum \text{coefficients}}$$

Exemple : 8 sur 10 devient 16 sur 20 ; 15 sur 20 devient 75% ; 75% devient 15 sur 20.

$$16 \times \frac{20}{100} = 15$$

La méthode fiable tient en **3 étapes**. D'abord, alignez toutes les notes sur la même échelle, le plus souvent pour **faire une moyenne sur 20**. Ensuite, repérez s'il y a ou non un coefficient. S'il n'y en a pas, vous êtes dans une moyenne simple ; s'il y en a, vous passez à la moyenne pondérée. Enfin, effectuez l'opération complète sans arrondir trop tôt, car les écarts viennent souvent de là. Prenons un exemple scolaire immédiat avec quatre notes :

12 sur 20, 8 sur 10, 14 sur 20, 10 sur 20. On convertit d'abord : 8 sur 10 devient 16 sur 20 ; 14 sur 20 devient 70 sur 20. Les quatre notes comparables sont donc 12, 16, 15 et 14. La moyenne simple vaut alors

$$\frac{12 + 16 + 15 + 14}{4} = \frac{57}{4} = 14,25$$

Si les coefficients sont respectivement 1, 2, 1 et 3, alors la moyenne pondérée devient

$$\frac{12 \times 1 + 16 \times 2 + 15 \times 1 + 14 \times 3}{1 + 2 + 1 + 3} = \frac{101}{7} \approx 14,43$$

À retenir

La logique générale est toujours la même : rendre les notes comparables, vérifier le poids de chaque évaluation, puis appliquer la bonne formule. Une moyenne juste dépend moins de la calculatrice que du paramétrage choisi : échelle, coefficients et arrondis.

Cette méthode fonctionne à la main, sur calculatrice, dans Excel ou dans Pronote. Par conséquent, si votre résultat diffère de celui affiché en ligne, le problème vient rarement de la formule elle-même. Il vient plutôt d'un réglage : devoir absent du calcul, coefficient caché, bonus, conversion automatique ou arrondi final. En classe, je conseille toujours d'écrire les notes dans un petit **tableau** avant de lancer l'opération. C'est simple, rapide, et cela évite l'erreur classique qui consiste à additionner des valeurs incomparables. Pour **comment faire une moyenne** sans se tromper, la vraie règle est là : mêmes unités, bon coefficient, division finale correcte.

Moyenne avec coefficients : devoirs, matières et moyenne générale sans confusion

Pour **calculer moyenne avec coefficient**, on multiplie chaque note par son coefficient, puis on divise par la somme des coefficients. C'est la base. Mais il faut distinguer **trois niveaux** : le coefficient d'un **devoir surveillé**, la moyenne d'une **matière**, puis le **coefficient par matière** dans la **moyenne générale** du trimestre.

La confusion vient presque toujours de là. Un devoir peut compter plus qu'un autre dans une matière, puis cette matière peut elle-même peser davantage sur le **bulletin scolaire**. Prenons un exemple simple en maths : un premier devoir noté **10** avec coefficient **2**, puis un second noté **16** avec coefficient **1**. La moyenne de maths n'est pas $\frac{10+16}{2} = 13$. Elle vaut

$$\frac{10 \times 2 + 16 \times 1}{2 + 1} = \frac{36}{3} = 12$$

Vous voyez l'écart. La meilleure note ne "rattrape" pas autant qu'on l'imagine, car le premier devoir comptait double. C'est exactement ce qu'on appelle une **moyenne pondérée**. Pour *comment faire une moyenne avec des coefficients*, retenez cette logique unique : on pondère, puis on divise par le total des poids.

Situation	Calcul	Résultat
Moyenne simple de deux notes	$\frac{10 + 16}{2}$	13
Moyenne pondérée par devoir en maths	$\frac{10 \times 2 + 16 \times 1}{2 + 1}$	12
Moyenne générale pondérée par matière	$\frac{12 \times 1 + 16 \times 2}{1 + 2}$	$\frac{40}{3} \approx 13,33$

Passons au niveau suivant. Supposons une moyenne de **12 en maths** et **16 en histoire**. Si vous faites la moyenne des moyennes, vous trouvez $\frac{12+16}{2} = 14$. Beaucoup d'élèves s'arrêtent là. Pourtant, si les maths ont coefficient **4** et l'histoire coefficient **2**, la **moyenne générale** du trimestre vaut

$$\frac{12 \times 4 + 16 \times 2}{4+2} = \frac{48 + 32}{6} = \frac{80}{6} \approx 13,33$$

Le bulletin n'affiche donc pas 14. Il affiche une note plus basse, car la matière la plus faible pèse davantage. C'est le cas classique de l'élève persuadé d'avoir 14, puis surpris par un **13,6** sur Pronote ou sur le relevé trimestriel. L'écart vient rarement d'une erreur mystérieuse. Il vient du poids réel des matières, parfois complété par des règles d'arrondi propres à l'établissement.

Trois erreurs reviennent sans cesse. D'abord, oublier de diviser par la **somme des coefficients**. Ensuite, faire la moyenne des moyennes alors que chaque **matière** n'a pas le même poids. Enfin, confondre **coefficient 0** et note absente. Un devoir à coefficient 0 n'entre pas dans le calcul. Une absence peut être neutralisée, remplacée, ou laissée en attente selon le paramétrage du logiciel. Voilà pourquoi Pronote, Excel et votre calcul manuel peuvent diverger. Mon conseil de terrain est simple : vérifiez toujours les coefficients des devoirs, puis ceux des matières, avant de contester une note de **trimestre**. C'est la seule méthode fiable.

I

Comment calculer une moyenne sans tenir compte des zéros sur Excel ? — Excel Formation

Pronote, Excel ou calcul manuel : pourquoi le résultat peut changer

Le même ensemble de notes peut produire des résultats différents selon **Pronote**, **Microsoft Excel** ou un calcul manuel. La raison est simple : chaque outil applique ses propres règles de **coefficients**, d'**arrondi**, d'**absence note** et d'intégration des bonus ou malus. Pour *calculer sa moyenne générale*, il faut donc vérifier le paramétrage, pas seulement la formule.

Pronote n'utilise pas une formule universelle. L'établissement, et parfois l'enseignant, choisit ce qui entre réellement dans la moyenne : devoir compté ou neutralisé, évaluation publiée mais non intégrée, bonus ajouté, malus retenu, absence transformée en zéro ou laissée hors calcul. C'est la première source d'écart quand on cherche **comment calculer sa moyenne générale sur pronote**. Un élève peut voir trois notes affichées, alors que deux seulement comptent. Autre point : la moyenne visible peut être stockée avec plus de décimales que l'affichage. Un **arrondi moyenne** à ^{12,3} peut donc cacher une valeur réelle de ^{12,31} ou ^{12,26}, ce qui change ensuite la moyenne trimestrielle. Enfin, la moyenne générale n'est pas toujours affichée, ou bien elle varie selon la période choisie : semaine, trimestre, semestre, année.

Avec **Microsoft Excel**, le résultat dépend entièrement de la formule saisie. La **fonction MOYENNE** convient pour des notes simples, sans coefficient : $\text{Moyenne} = \frac{\text{somme des notes}}{\text{nombre de notes}}$.

Si on utilise la fonction MOYENNEPOND, il faut saisir les coefficients dans une cellule adjacente à celle des notes, puis utiliser la fonction MOYENNEPOND. Exemple : $\text{Moyenne pondérée} = \frac{\sum (\text{note} \times \text{coefficient})}{\sum \text{coefficients}}$.

Si vous mélangez les échelles sans conversion préalable, vous n'allez pas vraiment *calculer sa moyenne générale*, vous additionnez des valeurs incomparables.

Prenons un cas concret. Notes : 14/20 coefficient 2, 8/10 coefficient 1, soit 16/20, et un devoir coefficient 1 marqué **absent**. En calcul manuel, si l'absence n'est pas comptée, on obtient

$$\frac{14 \times 2 + 16 \times 1}{2 + 1} = \frac{44}{3} \approx 14,67.$$

Si l'absence devient zéro, la moyenne tombe à

$$\frac{44 + 0}{4} = 11,00.$$

Sur Excel, vous trouverez l'un ou l'autre résultat selon les cellules incluses. Sur Pronote, tout dépend du traitement de l'**absence note**. Ajoutons un bonus de participation de +0,5 : certaines équipes l'intègrent dans la moyenne, d'autres l'affichent à part. Même logique pour un malus de travail non rendu. Dernier écart fréquent : un enseignant arrondit chaque devoir au centième, puis la moyenne au dixième ; un autre conserve toutes les décimales jusqu'au bulletin. Entre 11,666... et 11,7, la différence semble faible, mais elle devient réelle sur plusieurs matières.

À retenir

Si Pronote, Excel et votre calcul diffèrent, comparez quatre points : coefficients, notes exclues, gestion des absences, niveau d'arrondi. C'est presque toujours là que se joue l'écart.

Ce que Pronote calcule réellement selon les paramètres de l'établissement

Pronote ne suit pas une règle nationale unique pour calculer une moyenne. Le logiciel applique les **réglages décidés par l'établissement** : coefficients des devoirs, notes neutralisées, bonus, absences, arrondis ou non. Deux élèves peuvent donc retrouver un écart entre leur calcul manuel, Excel et l'affichage Pronote, sans erreur de formule.

En pratique, **Pronote** est un outil de gestion. Il additionne souvent les notes selon une moyenne pondérée du type $\frac{\sum (\text{note} \times \text{coefficient})}{\sum \text{coefficients}}$.

\text{coefficients} \$, mais le résultat dépend des options activées. Une évaluation peut être *neutralisée*, donc visible sans compter. Une note facultative peut ajouter un bonus. Une absence peut rester non notée, être ignorée ou bloquer le calcul selon le paramétrage local. Certaines évaluations par compétences ne sont pas converties en note chiffrée. Enfin, l'écran peut afficher une valeur arrondie, alors que le calcul interne garde plus de décimales. Si un écart vous semble incompréhensible, demandez les réglages au **professeur principal** ou à la **vie scolaire**.

Moyenne de pourcentages, moyenne sur 10 ou sur 20 : conversions justes et pièges classiques

Pour calculer une moyenne correcte, toutes les valeurs doivent être ramenées à la **même base**. Une **note sur 10** se convertit sur 20 en faisant $8 \times 2 = 16$. Un **pourcentage** se convertit sur 20 avec $\frac{70 \times 20}{100} = 14$. En revanche, on ne mélange jamais directement 70% et $14/20$ sans conversion préalable.

La règle est simple, mais les erreurs sont fréquentes. Si vous cherchez **comment calculer une moyenne sur 10** ou **comment faire pour calculer une moyenne sur 20**, commencez toujours par harmoniser le **barème**. Une note sur 10 se passe sur 20 en multipliant par 2 . Une note sur 20 se passe sur 10 en divisant par 2 . Un score sur 50 se convertit sur 20 avec la formule $\frac{\text{note}}{50} \times 20$. Ainsi, $\frac{35}{50}$ devient $\frac{35 \times 20}{50} = 14/20$. Même logique pour un pourcentage : 85% correspond à $\frac{85 \times 20}{100} = 17/20$. Cela évite un contresens classique : croire que $8/10$ et $16/20$ sont deux résultats différents, alors qu'ils expriment exactement la même performance. Pour **comment faire la moyenne de 2 notes sur 20**, l'exemple le plus simple reste $12/20$ et $16/20$: la moyenne vaut $\frac{12 + 16}{2} = 14/20$.

La difficulté apparaît quand les évaluations n'ont pas le même total de points. Dans ce cas, *faire la moyenne des notes converties* peut donner un résultat juste seulement si chaque devoir compte autant dans le calcul final. Si, en revanche, vous voulez respecter le poids réel des points, il faut recalculer sur l'ensemble obtenu. Regardez ce cas :

Évaluation	Résultat	Conversion sur 20
Contrôle 1	8/10	16/20
Contrôle 2	35/50	14/20

Si vous faites la moyenne simple, vous obtenez $\frac{16 + 14}{2} = 15/20$. Pourtant, si vous additionnez les points, le résultat global est $\frac{8 + 35}{10 + 50} = \frac{43}{60}$, soit $\frac{14 \times 20}{60} \approx 14,33/20$. L'écart est réel. C'est exactement le piège de **comment faire une moyenne de pourcentage** ou

de **calculer une moyenne de taux** : on ne moyenne pas des taux si les effectifs, les dénominateurs ou les barèmes diffèrent. Additionner $\frac{70\%}{10}$ et $\frac{14/20}{10}$ sans conversion est faux ; moyenner $\frac{80\%}{100}$ de réussite sur $\frac{60\%}{100}$ élèves et $\frac{14/20}{10}$ élèves est trompeur, car il faut répartir des effectifs. Dernier point utile : la *vitesse moyenne* suit parfois une autre logique. Entre deux trajets de même distance, on ne fait pas la moyenne simple des vitesses ; on raisonne sur la distance totale divisée par le temps total.

Vérifier sa moyenne en pratique : méthode rapide, outils en ligne et contrôle des erreurs

Pour **vérifier sa moyenne**, refaites toujours le calcul avec trois contrôles simples : **même échelle** pour toutes les notes, **bons coefficients**, **arrondi final** seulement. Vous pouvez comparer à la main, sur calculatrice, dans *Excel* ou avec un **outil en ligne**, mais la vraie sécurité reste de comprendre la méthode.

La démarche rapide tient en cinq actions. Convertir, pondérer, additionner, diviser, arrondir. Si vous cherchez *comment calculer sa moyenne générale en ligne*, gardez ce réflexe avant tout. Une note sur 10 devient par exemple $\frac{14}{20}$ sur $\frac{7}{10}$ si elle valait $\frac{7}{10}$ sur $\frac{10}{10}$. Ensuite, multipliez chaque note par son coefficient, puis additionnez tout. La formule reste :
$$\text{moyenne} = \frac{\sum (\text{note} \times \text{coefficient})}{\sum \text{coefficients}}$$
 Pour **comment calculer une moyenne à partir d'un tableau**, lisez chaque ligne dans cet ordre : note, barème, coefficient, puis total. Si un tableau mélange pourcentages, notes sur 20 et bonus, l'erreur arrive vite. C'est fréquent sur **Pronote**. Et ce n'est pas toujours une faute.

- **Convertir** toutes les notes sur la même base, souvent sur $\frac{20}{100}$.
- **Pondérer** chaque devoir avec son coefficient réel, pas supposé.
- **Additionner** les produits, puis les coefficients séparément.
- **Diviser** les deux totaux pour *donner une moyenne* correcte.
- **Arrondir** seulement à la fin, selon la règle de l'établissement.

Erreurs fréquentes

Utiliser une note sur $\frac{10}{100}$ comme si elle était sur $\frac{20}{100}$, oublier un coefficient, arrondir chaque note avant le calcul, ou croire que **calculer une moyenne en ligne** suffit sans vérifier les paramètres.

Les sites pour *calculer une moyenne en ligne* sont utiles pour aller vite, mais ils n'ont pas autorité. L'**Education nationale**, **Eduscol** et **Légifrance** cadrent l'évaluation, pas chaque réglage local. Les modalités concrètes relèvent souvent de l'établissement et des équipes. Mon conseil : recalculez votre résultat avant un **conseil de classe** ou avant de

signaler un écart. Vous saurez si la différence vient d'une absence, d'un bonus, d'un coefficient de matière ou d'un arrondi propre au logiciel.

comment faire une moyenne

Pour faire une moyenne simple, j'additionne toutes les notes puis je divise le total par le nombre de notes. Par exemple, avec 12, 14 et 16 : $12 + 14 + 16 = 42$, puis $42 \div 3 = 14$. Cette méthode fonctionne si toutes les notes ont la même importance et le même barème.

comment calculer sa moyenne générale sur pronote

Sur Pronote, la moyenne générale est souvent calculée automatiquement à partir des moyennes par matière, des coefficients et parfois des paramètres choisis par l'établissement. Pour la vérifier, je regarde les notes, les coefficients et la période concernée. Si besoin, je refais le calcul manuellement pour comparer avec l'affichage de Pronote.

comment faire une moyenne de pourcentage

Pour calculer une moyenne de pourcentages, j'additionne les pourcentages puis je divise par leur nombre, seulement s'ils portent sur des ensembles comparables. Par exemple : 60 %, 70 % et 80 % donnent $210 \div 3 = 70$ %. Si les effectifs sont différents, il faut plutôt faire une moyenne pondérée.

comment calculer une moyenne sur 10

Pour obtenir une moyenne sur 10, je calcule d'abord la moyenne normale des notes, puis je convertis si nécessaire. Si la moyenne est sur 20, je la divise par 2. Par exemple, 14 sur 20 devient 7 sur 10. L'essentiel est de garder le même rapport entre la note obtenue et le barème.

Comment faire pour calculer une moyenne sur 20 ?

Pour calculer une moyenne sur 20, je ramène d'abord chaque note au même barème si ce n'est pas déjà le cas. Ensuite, j'additionne les notes et je divise par leur nombre, ou j'applique les coefficients s'il y en a. Exemple : une note sur 10 se convertit sur 20 en la multipliant par 2.

Comment calculer sa moyenne générale en ligne ?

Pour calculer sa moyenne générale en ligne, il suffit d'entrer ses notes, leur barème et éventuellement leurs coefficients dans un calculateur. Je conseille de vérifier que l'outil distingue bien moyenne simple et moyenne pondérée. Vous pouvez aussi utiliser un tableur pour garder la main sur le calcul et contrôler le résultat.

Comment donner une moyenne ?

Donner une moyenne, c'est présenter un résultat clair à partir de plusieurs notes ou valeurs. J'indique le barème, par exemple sur 20, et j'arrondis si nécessaire au dixième ou au centième. Pour être juste, je précise aussi si la moyenne est simple ou pondérée, surtout quand des coefficients interviennent.

Comment faire une moyenne avec des coefficients ?

Pour faire une moyenne avec des coefficients, je multiplie chaque note par son coefficient, j'additionne tous les résultats, puis je divise par la somme des coefficients. Exemple : $12 \times 2 + 15 \times 3 = 24 + 45 = 69$, puis $69 \div 5 = 13,8$. Cette méthode donne plus de poids à certaines notes.

Faire une moyenne devient très simple dès que tu appliques toujours le même réflexe : vérifier l'échelle des notes, repérer les coefficients, puis utiliser la bonne formule. Si le résultat diffère de Pronote, le problème vient souvent d'un paramétrage d'établissement, d'un arrondi ou d'une note non prise en compte. Garde une méthode écrite, refais le calcul calmement et compare chaque étape : c'est le moyen le plus sûr d'obtenir une moyenne juste et de comprendre réellement ton bulletin.

[Continue sur lycee-condorcet.fr](https://lycee-condorcet.fr)

Lycée Condorcet - Document pédagogique